

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора департаменту
з надання адміністративних
послуг Миколаївської
міської ради



«18» 01 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

ДЕПАРТАМЕНТ З НАДААННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ МАЛОЛІТНЬОЇ ОСОБИ

| | |
|---|--|
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20 Віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1 Віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314 |
| 2 | Час прийому суб'єктів звернень Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Адміральська 20 Пн. 9.00 – 17.00 Вт. 9.00 – 17.00 Ср. 9.00 – 20.00 Чт. 9.00 – 17.00 Пт. 9.00 – 16.00 Сб. 9.00 – 16.00 Без перерви на обід, вихідний день – неділя. Віддалене робоче місце: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 1 Віддалене робоче місце: 54050, Миколаївська обл., м. Миколаїв, просп. Богоявленський, 314 Пн. 9.00 – 17.00 Вт. 9.00 – 17.00 Ср. 9.00 – 17.00 |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Чт. 9.00 – 17.00 Пт. 9.00 – 16.00</p> <p>Без перерви на обід, вихідний день – субота та неділя.</p> |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (0512) 37-40-56, 60-07-50, 37-56-60 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання» від 11.12.2003 № 1382-IV.</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VII.</p> <p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI.</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 № 280/97-ВР.</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.</p> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207.</p> <p>Постанова «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» від 25.03.2015 № 302.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про реєстрацію місця проживання малолітньої особи за формою згідно з додатком 7 до Правил реєстрації місця проживання затверджені Постановою КМУ № 207 від 02.03.2016 (далі – Правила). 2. Свідоцтво про народження малолітньої особи. 3. Документ, що посвідчує особу законного представника. 4. Квитанція про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу). <p>У разі здійснення реєстрації місця проживання новонародженої дитини або реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі відповідно до Порядку надання комплексної</p> |

послуги «єМалятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» (далі – Порядок № 691), сплату адміністративного збору фіксується в інформаційно-телекомунікаційній системі органу реєстрації, через яку подавалася заява в електронній формі.

5. Документи, що підтверджують:

- право на проживання в житлі,- ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);

- довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах).

6. У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

7. Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання, у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання.

8. У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу представника;

- документ законного представника малолітньої дитини – батьків (усиновлювачів).

9. Згода іншого законного представника у разі реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника.

10. Письмова згода другого з батьків, надана у присутності особи, яка приймає заяву, або засвідчена в установленому порядку письмова згоди другого з батьків у разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, і реєструється разом з одним із батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).

11. Довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі відсутності інформації про громадянство малолітньої особи у поданих документах).

12. Згода особи на поширення персональних даних.

13. Документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, або повідомлення про відмову від його прийняття заявником.

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>14. Реєстрації місця проживання новонародженої дитини відповідно до Порядку № 691 здійснюється виключно на підставі відомостей, отриманих в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян.</p> <p>15. Місце проживання дитини віком до 14 років відповідно до Порядку № 691 надання комплексної послуги «єМалятко», може бути зареєстровано за заявою батьків чи одного з них, подано електронній формі використання кваліфікованого електронного підпису через інформаційно-телекомунікаційну систему органу реєстрації, яка забезпечує функціонування реєстру територіальної громади.</p> |
| 7 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Особисте звернення законного представника особи або представника на підставі довіреності до департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</p> <p>У разі прийняття документів за описом, примірник такого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи.</p> <p>У разі здійснення реєстрації місця проживання відповідно до Порядку № 691 – подається заява в електронній формі.</p> |
| 8 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>За реєстрацію місця проживання стягується адміністративний збір у розмірі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи протягом встановленого законом строку у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>Реквізити оплати:</p> <p>Призначення платежу: адміністративний збір</p> <p>Отримувач:</p> <p>УК у м. Миколаїв/Заводський р-н/22012500; УК у м. Миколаїв/Корабельний р-н/22012500; УК у м. Миколаїв/Інгульський р-н/22012500; УК у м. Миколаїв/Центральний р-н/22012500.</p> <p>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37992030</p> <p>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</p> <p>p/p UA058999980334139879000014480; p/p UA298999980334109879000014481; p/p UA778999980334179879000014482; p/p UA048999980334149879000014483.</p> |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Реєстрації місця проживання здійснюється в день подання документів законним представником особи.</p> <p>У разі здійснення реєстрації місця проживання відповідно до Порядку № 691 - адміністративна послуга надається в день подання особою документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації.</p> |
| 10 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <p>Особа не подала необхідних документів або інформації (у тому числі у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору).</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>У поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними.</p> <p>Звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання з підстави неподання необхідних документів не може бути прийнято у разі проведення державної реєстрації місця проживання новонародженої дитини відповідно до Порядку № 691.</p> |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Реєстрація місця проживання малолітньої особи з одночасним внесенням відомостей про реєстрацію місця проживання до Реєстру територіальної громади міста Миколаєва та видачею довідки про реєстрацію місця проживання (додаток 13 до Правил).</p> <p>Відмова в реєстрації місця проживання малолітньої дитини – повернення заяви з відповідним записом про підставу відмови.</p> |
| 12 | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | <p>Шляхом звернення до адміністратора/реєстратора департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</p> <p>Результат надання адміністративних послуг надається суб'єкту звернення або уповноваженій особі при наявності документа, що посвідчує особу та/або підтверджує повноваження представника.</p> |
| 13 | Примітка | <p>У разі виявлення факту проживання малолітньої особи без реєстрації місця проживання понад 30 днів; новонародженої дитини понад 3 місяців, до її законних представників застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Документи, що видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку.</p> <p>Суб'єкт звернення несе відповідальність за достовірність поданих оригіналів документів та інформації.</p> |