ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області 31.01.2017 №27

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**видачі дозволу на зняття та перенесення грунтового покриву
(родючого шару грунту) земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги-'док-умєнта дозвільного характеру)

**Головне управління Дсржгеокадастру у Миколаївській області**

(найменування еуб'гктп; надані ія адм і зі і страти віті\* послуги (дозвільного органу)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт падання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження | пр. Миру. 34. м. Миколаїв. 54034 |
| 2. | Інформація щодо графіку роботи | Понеділок - з 8 год. 00 хв. - 17 год. 00 хв. П’ятниця з 8 год. 00 хв. - 15 год. 45 хв. |
| 3. | Телефон/факс. адреса електронної пошти та веб - сайту дозвільного органу | Тел.: (0512) 76-56-84, електронна пошта:mykolaiv@land.gov.ua |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг при Миколаївській міській****раді Миколаївської області** |
| 4. | Місцезнаходження Дозвільного центру | вул. Адміральська, буд. 20, м. Миколаїв, Миколаївська обл., 54001 |
| 5. | Інформація щодо графіку роботи Центру надання адміністративних послуг | Понеділок - з 9 год. 00 хв. - 17 год. 00 хв. П'ятниця з 9 год. 00 хв. - 16 год. 00 хв. |
| 6. | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб - сайту Центру надання адміністративних послуг | Тел.: (0512) 37-40-56, електронна пошта: nikolaev.dc@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 7. | **Закони України** | Розділ VI статті 166,168 Земельного кодексу України від 25.10.2001 №2768-III; Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"’ від 06.09.2005 №2806-IV; Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності “ від 19.05.2011 р. №3392-VІ; Стаття 6 Закону України “Про державний контроль за |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | використанням та охороною земель" від 19.06.2003 № 963-IV. |
| 8. | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру» |
| 9. | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 № 1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення грунтового покриву (родючого шару грунту) земельних ділянок» (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 № 70/10350); Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання» від 12.01.2012 №28 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 17.01.2012 за № 49/20362). |
| 10. | **Акти місцевих органів виконавчої влади** / **органів місцевого самоврядування** |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 11. | **Підстави для отримання адміністративної послуги** | Заява суб’єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги |
| 12. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | * заява на отримання спецдозволу;
* копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою;
* копія паспорта громадянина (для військових - посвідчення офіцера; юридичних осіб - виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, копія статуту (положення), інформація щодо прізвища, ім'я та по батькові керівника (заступника), а також особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару грунту, їх номери телефонів; представників - копія паспорта громадянина /посвідчення офіцера/, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття.збереження і використання родючого шару грунту. її номер телефону);
* проект землеустрою із зазначенням його розробника.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | копія ліцензії на проведення робіт із землеустрою:* копія агрохімічного паспорта земельної ділянки;
* копія договору на виконання земляних робіт (у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення грунтового покриву (родючого шару грунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту. її номер телефону;
* копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і. лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності).
 |
| 13. | **Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги** | Особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ними особою.Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 14 | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
|  | У **разі платності :** |  |
| 15. | **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** |  |
| 16 | **Розмір плати** |  |
| 17. | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** |  |
| 18. | **Строк надання адміністративної послуги** | Не більше 10 робочих днів (пункт третій частини першої статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” від 06.09.2005 № 2806-ІV)Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення, (частина п’ята статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" від 06.09.2005 № 2806-ІV) |
| 19 | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної** | Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:- подання суб'єктом господарювання неповного пакета |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **послуги** | документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;* виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
* негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами. не передбаченими законами, не допускається. |
| 20 | **Результат надання** | -видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового |
|  | **адміністративної послуги** | покриву (родючого шару грунту) земельної ділянки; |
|  |  | -відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення грунтового покриву (родючого шару грунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав |
| 21. | **Способи отримання відповіді** | Документ дозвільного характеру або письмова  |
|  | **(результату)** | відмова, видається суб’єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку  |
|  |  | розгляду заяви та документів, що додаються до неї, державний адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 22. | **Примітки** |  |