

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
 Директор департаменту  
 архітектури та містобудування  
 Миколаївської міської ради –  
 головний архітектор міста  
**Поляков Є.Ю.**

(П.І.Б. та посада керівника  
 дозвільного органу)



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

*Продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами*

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація звернення заявника за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з прийомом документів
3.	Передача пакету документів заявника до заступника міського голови, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника від заступника міського голови до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Секретар заступника міського голови	Виконує	Протягом 1 дня
5.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради до посадової особи (виконавця) департаменту, в тому числі за	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня

	допомогою системи електронного документообігу			
6.	Прийняття рішення про продовження терміну дії дозволу / відмову у продовженні терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Директор департаменту архітектури та містобудування миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
7.	Передача рішення про продовження терміну дії дозволу / відмови у продовженні терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами адміністратору відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
8.	Видача заявнику рішення про продовження терміну дії дозволу / відмову у продовженні терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				7 днів
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством)				30 днів