

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
 Директор департаменту  
 архітектури та містобудування  
 Миколаївської міської ради –  
 головний архітектор міста

**Поляков Є.Ю.**

(П.І.Б. та посада керівника  
 дозвільного органу)



(підпис)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

*Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами*

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація звернення заявника за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з прийомом документів
3.	Передача пакету документів заявника до заступника міського голови, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника від заступника міського голови до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Секретар заступника міського голови	Виконує	
5.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради до посадової особи (виконавця) департаменту, в тому числі за допомогою системи	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	

електронного документообігу				
6.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради «Про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами»	Посадова особа відділу комплексного благоустрою, ландшафтної архітектури міста, зовнішньої реклами та інформаційних вивісок департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 5 днів
7.	Прийняття рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради «Про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами»	Виконавчий комітет Миколаївської міської ради, відповідно до складу	Затверджує	Протягом 1 дня
8.	Передача затвердженого рішення виконкому міської ради до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Департамент забезпечення виконавчих органів Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
9.	Передача рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами адміністратору відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
10.	Видача заявнику рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				11 днів
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством)				30 днів