

ЗАТВЕРДЖЕНО

каз Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Управління комунального майна Миколаївської  
міської ради від 28.09.2021 № 13

(найменування: Головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

|    |  |   |   |   |                                     |
|----|--|---|---|---|-------------------------------------|
| 1. | <u>3100000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | <u>Управління комунального майна Миколаївської міської ради</u><br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | <u>22440076</u><br>(код за ЄДРПОУ)  |   |                                     |
| 2. | <u>3110000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | <u>Управління комунального майна Миколаївської міської ради</u><br>(найменування відповідального виконавця)                       | <u>22440076</u><br>(код за ЄДРПОУ)  |   |                                     |
| 3. | <u>3110160</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | <u>0160</u><br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)                                   | <u>0111</u><br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | <u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</u><br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>14549000000</u><br>(код бюджету) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 6 356 200 гривень, у тому числі загального фонду - 6 090 900 гривень та спеціального фонду - 265 300 гривень |   |   |   |                                     |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми  |   |   |   |                                     |

1. Конституція України від 28.06.1996 №254к/96-ВР;
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-ВІ;
3. Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік" від 15.12.2020 №1082-ІХ;
4. Закон України "Про внесення змін до Бюджетного кодексу України" (реєстр.№4100 від 15.09.2020), який розглянутий та прийнятий у першому читанні Верховною Радою України 5 листопада ц.р.;
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №671 "Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2021-2023 роки";
6. Лист Міністерства фінансів України від 18.09.2020 №05110-14-6/28827 "Про схвалення Урядом проекту Державного бюджету України на 2021 рік";
7. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 №280/97-ВР;
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів";
9. Рішення Миколаївської міської ради від 05.04.2016 №4/14 "Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування на 2016-2020 роки"(зі змінами);
10. Рішення Миколаївської міської ради від 23.02.2017 №16/32 "Про затвердження Пожень про виконавчі органи Миколаївської міської ради";
11. Міська цільова програма розвитку інформаційно-комунікативної сфери м. Миколаєва на 2020-2023 роки від 20.12.2019 №56/63
12. Програма економічного і соціального розвитку м. Миколаєва на 2021 рік
13. Рішення ММР "Про бюджет Миколаївської міської територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 №2/32

## 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Цілі державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Реалізація державної політики, спрямованої на забезпечення управління комунальним майном, збалансованого економічного та соціального розвитку шляхом виконання відповідних місцевих програм. |

## 7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері використання та розвитку комунальної власності

## 8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері використання та розвитку комунальної власності |

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|--|----------------|------------------|-----------|
| 1     | 2  | 3              | 4                | 6         |
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері використання та розвитку комунальної власності | 6 090 900      |                  | 6 090 900 |
| 2     | Придбання обладнання та предметів довгострокового користування   |                | 265 300          | 265 300   |
|       | Усього   | 6 090 900      | 265 300          | 6 356 200 |

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми


гривень

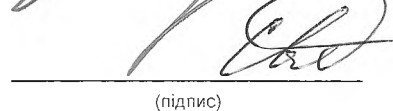
| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|-------|--|----------------|------------------|---------|
| 1     | 2  | 3              | 4                | 5       |
| 1     | Програма економічного і соціального розвитку м. Миколаєва на 2021 рік                                |                | 265 300          | 265 300 |
| 2     | Міська цільова програма розвитку інформаційно-комунікативної сфери міста Миколаєва на 2020-2023 роки | 10 000         |                  | 10 000  |
|       | Усього   | 10 000         | 265 300          | 275 300 |

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|---------|
| 1     | 2  | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7       |
| 1     | затрат   |                |                    |                |                  |         |
|       | обсяги витрат на придбання обладнання і предметів довгострокового користування                       | тис.грн.       | кошторис           |                | 265              | 265     |
|       | Кількість штатних одиниць  | од.            | штатний розпис     | 19             |                  | 19      |
| 2     | продукту   |                |                    |                |                  |         |
|       | кількість одиниць придбаного обладнання  | од.            | договір            |                | 18               | 18      |
|       | Кількість прийнятих листів, звернень, заяв, скарг  | од.            | журнал реєстрації  | 6 500          |                  | 6 500   |
|       | Кількість прийнятих нормативно-правових актів  | од.            | журнал реєстрації  | 2 150          |                  | 2 150   |
| 3     | ефективності   |                |                    |                |                  |         |
|       | середні видатки на одиницю придбаного обладнання   | тис.грн.       | розрахунок         |                | 15               | 15      |
|       | витрати на утримання однієї штатної одиниці  | тис.грн.       | розрахунок         | 320,574        |                  | 320,574 |
|       | Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника                               | од.            | розрахунок         | 342,105        |                  | 342,105 |
|       | Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника                                   | од.            | розрахунок         | 113,158        |                  | 113,158 |
| 4     | якості   |                |                    |                |                  |         |
|       | економія коштів на рік, що виникла за результатами впровадження в експлуатацію придбаного обладнання | тис.грн.       | розрахунок         |                | 0                | 0       |

Начальник управління

  
(підпис)

  
(підпис)

М.С. Мкртчян

(ініціали/ініціал, прізвище)

В.Є. Святелик

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОКОДЖЕНО:

Директор департаменту фінансів  
Миколаївської міської ради

Дата погодження

М.П.

