Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Миколаївської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВІР №

про здійснення справляння плати за транспортні послуги в міському пасажирському транспорті комунального підприємства Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс»

м. Миколаїв «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Виконавчий комітет Миколаївської міської ради (в подальшому – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, підприємство/організація (в подальшому – Оператор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони та комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс» (в подальшому – КП ММР «Миколаївелектротранс») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з третьої сторони (разом – Сторони), уклали договір про наступне (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Оператор за дорученням Замовника забезпечує впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП) в діяльності КП ММР «Миколаївелектротранс» при здійсненні перевезень пасажирів міським електричним транспортом.

1.2. Оператор протягом визначеного в договорі строку зобов’язується здійснювати справляння плати за транспортні послуги КП ММР «Миколаївелектротранс».

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ОПЕРАТОРА

2.1. Обов’язки Оператора:

2.1.1. забезпечення взяття та виконання необхідних договірних зобов'язань;

2.1.2. надавати пропозиції при розробці розкладів руху маршрутних транспортних засобів по кожній з зупинок громадського транспорту, за вимогою Замовника та КП ММР «Миколаївелектротранс»;

2.1.3. аналіз діяльності та формування різноманітних статистичних даних для їх подальшого використання у покращенні надання транспортних послуг;

2.1.4. формування пропозицій з покращення надання транспортних послуг;

2.1.5. обчислення консолідованих даних по всіх проїздах та проведених транзакціях з оплати/передоплати транспортних послуг;

2.1.6. облік коштів отриманих від пасажирів шляхом купівлі електронних квитків та/або їх поповнення (незалежно від форми розрахунку);

2.1.7. проводити перерахунок коштів отриманих від пасажирів на розрахункові рахунки КП ММР «Миколаївелектротранс» згідно з даними обліку;

2.1.8. надання клієнтського доступу до бази даних АСООП виконавчому комітету та комунальним підприємствам, установам і організаціям Миколаївської міської ради щодо транспортних трансакцій (без можливості внесення змін та коригувань);

2.1.9. виготовлення електронних квитків усіх необхідних видів, зокрема багаторазових та разових не персоніфікованих, багаторазових персоніфікованих, службових, пільгових та інших. Вид електронного квитка, номінальна вартість та інші істотні вимоги визначаються відповідним актом органу місцевого самоврядування;

2.1.10. програмування електронних квитків у залежності від їх виду та призначення (оплата чи реєстрація проїзду);

2.1.11. розповсюдження та поповнення в пунктах продажу та поповнення електронних квитків;

2.1.12. забезпечення можливості поповнення електронних квитків через мережу Інтернет, у терміналах самообслуговування тощо (створення квиткового сервера);

2.1.13. укладення відповідних договорів на користування базами персональних даних із володільцями таких баз;

2.1.14. захист персональних даних та їх використання відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», за що несе відповідальність згідно з законодавством;

2.1.15. надання довідкової та роз'яснювальної інформації пасажирам щодо придбання, поповнення та користування електронними квитками;

2.1.16. приймання скарг від пасажирів щодо роботи системи та користування електронними квитками, розгляд та надання ґрунтовних відповідей;

2.1.17. подання пропозицій Замовнику щодо зміни тарифних пакетів електронних квитків;

2.1.18. проведення технічних дій із безконтактними картками, що дозволені системою та узгоджені із володільцем такої картки;

2.1.19. забезпечення безперебійної роботи обладнання та програмного забезпечення;

2.1.20. синхронізація роботи усіх елементів системи, усунення збоїв та недоліків у роботі;

2.1.21. контроль за оплатою/фіксацією проїзду пасажирами;

2.1.22. контроль за дотриманням учасниками правовідносин вимог щодо експлуатації обладнання на міському електричному транспорті м. Миколаєва, перелік якого визначений в додатку 1 до Договору;

2.1.22. забезпечити організацію та безперебійну роботу каналів зв’язку між обладнанням та базою даних АСООП.

2.2. Оператор проводить адміністрування роботи АСООП:

2.2.1. Надання консультацій та роз'яснень з питань діяльності АСООП.

2.2.2. До обсягу зобов'язань із адміністрування роботи АСООП належить:

- забезпечення безперебійної роботи АСООП та всіх її складових, забезпечення цілодобового доступу Замовника та КП ММР «Миколаївелектротранс» до даних по транспортних транзакціях;

- збір, обробка та передання даних про виконану транспортну роботу на сервер, в якому знаходиться центральна база даних;

- обслуговування та забезпечення стабільної роботи центральної бази даних;

- забезпечення взаємозв'язку між валідаторами та центральною базою даних;

- забезпечення резервного копіювання даних центральної бази;

- убезпечення від несанкціонованого доступу, зміни чи викрадення даних;

- перенесення даних на хмарні віртуальні веб-сервери;

- блокування та розблокування електронних квитків.

2.2.3. Дані про виконану транспортну роботу формуються в розрізі:

- кількість перевезених пасажирів;

- кількість пасажирів, що оплатили проїзд за встановленим тарифом (в тому числі студенти/учні);

- кількість безоплатно перевезених пасажирів (у випадку забезпечення певної категорії осіб одним із засобів обліку безоплатно отриманих транспортних послуг);

- кількість перевезених пасажирів конкретною одиницею рухомого складу на певному маршруті (за потреби — у конкретно визначений час);

- кількість реалізованих електронних квитків та тарифних пакетів;

- формування звітів на основі зібраної інформації (необхідне інформаційне наповнення звіту визначається Замовником, КП ММР «Миколаївелектротранс» та доводиться до відома Оператора у формі письмового повідомлення).

2.2.4. Замовник доручає Оператору створити та забезпечити стабільну роботу програмного забезпечення квиткового серверу електроного квитка;

2.2.5. Замовник доручає Оператору проводити оперативне обслуговування програмно-апаратних комплексів (валідаторів) та надавати оперативну допомогу працівникам Замовника та КП ММР «Миколаївелектротранс» при користуванні ними:

2.2.5.1. до обсягу зобов'язань з оперативного обслуговування програмно-апаратних комплексів входить:

- забезпечення термінової допомоги працівникам КП ММР «Миколаївелектротранс» у випадку виникнення проблем з користуванням валідаторами на лінії (в телефонному режимі);

- виїзд на лінію для усунення проблем, що виникли в процесі користування валідатором на лінії та не можуть бути усунені самостійно. За необхідності проводити заміну валідатора, у випадку неможливості відновлення його роботоздатності на лінії. Оператор зобов'язаний забезпечити прибуття уповноваженої особи до місця находження транспортного засобу, у якому вийшов з ладу валідатор протягом одного оборотного рейсу;

- проведення оглядів технічної справності валідаторів;

- забезпечення синхронізації в роботі валідаторів та програмного забезпечення;

- надання термінових консультацій щодо роботи АСООП працівникам комунального підприємства Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс», що залучені до роботи системи;

- оперативне усунення проблем та неточностей, пов’язаних з експлуатацією та обслуговуванням АСООП (проблеми із вивантаженням електронно-касової стрічки, оновленням програмного забезпечення валідаторів тощо). Сервісне обслуговування АСООП повинне забезпечувати усунення претензій щодо роботи обладнання протягом доби після звернення. У випадку відмов обладнання, що забезпечує оплату проїзду (валідаторів та ін.) його ремонт (заміна) повинна здійснюватись в кінці оборотного рейсу транспортного засобу на кінцевих зупинках транспорту протягом часу відстою транспортного засобу (не більше 60 хв).;

2.2.5.2. До обсягу зобов'язань з надання оперативної допомоги працівникам КП ММР «Миколаївелектротранс» при користуванні програмно-апаратними комплексами входить консультування при користуванні, навчання нових працівників, налаштування автоматизованих робочих місць працівників, функції яких пов'язані із роботою АСООП.

2.2.5.3. Монтаж та демонтаж обладнання відбувається за кошти Оператора.

3. Терміни виконання зобов'язань за Договором

3.1. Адміністрування АСООП проводиться постійно, протягом дії цього Договору.

3.2. Облаштування пунктів видачі, продажу та поповнення електронних квитків (далі - ПВППЕК) виконується Оператором.

3.3. Реалізація електронних квитків та тарифних пакетів проводиться через ПВППЕК постійно, протягом дії цього Договору.

3.4. Забезпечення стабільної роботи ПВППЕК - протягом дії цього Договору.

3.5. Оперативне обслуговування програмно-апаратних комплексів та надання оперативної допомоги працівникам Замовника та КП ММР «Миколаївелектротранс» при користуванні ними проводиться Оператором постійно, протягом дії цього Договору.

4. Продаж електронних квитків ТА ТАРИФНИХ ПАКЕТІВ

4.1. Продаж електронних квитків проводиться Оператором у ПВППЕК. Продаж електронних квитків корпоративним споживачам транспортних послуг — за домовленістю.

4.2. Продаж електронних квитків, як носія передплачених транспортних послуг споживачу таких послуг, відбувається сумісно з оплатою споживачем транспортних послуг вартості обраного тарифного пакету. При поповненні електронного квитка обраним споживачем тарифним пакетом, Оператором справляється лише вартість обраного споживачем тарифного пакета.

4.3. Продаж тарифних пакетів (поповнення електронного квитка) відбувається у ПВППЕК уповноваженими особами Оператора. Після впровадження квиткового серверу поповнення електронного квитка відбуватиметься паралельно у ПВППЕК, мережі Інтернет та автоматах самообслуговування, громадському транспорті.

4.4. Поповнення електронного квитка відповідним тарифним пакетом відбувається за допомогою програмно — апаратного комплексу, який є складовою АСООП та призначений для програмування електронного квитка відповідними тарифними пакетами. Забезпечення ПВППЕК програмно-апаратними комплексами у кількості відповідно до кількості ПВППЕК, враховуючи резерв - 5 %, здійснюється за рахунок Оператора. Програмно - апаратні комплекси для поповнення електронного квитка є власністю Оператора.

4.5. Оператор готує звіти та передає його Замовнику та КП ММР «Миколаївелектротранс» відповідно до п.п. 6.2, 6.3 Договору.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. надавати Оператору інформацію нормативно-організаційного характеру для організації роботи АСООП;

5.1.2. взаємодіяти із Оператором у питаннях виконання зобов'язань за Договором.

5.2. Замовник та КП ММР «Миколаївелектротранс» має право:

5.2.1. вимагати від Оператора належного виконання зобов'язань за Договором;

5.2.2. вимагати від Оператора виконання додаткових завдань, що є уточненням до основного зобов'язання та не вимагають залучення додаткових фінансових затрат з боку Оператора;

5.2.3. проводити перевірку діяльності Оператора за Договором;

5.2.4. ініціювати внесення змін до Договору.

5.3. КП ММР «Миколаївелектротранс» зобов’язується:

5.3.1. використовувати за призначенням обладнання АСООП, що необхідна для справляння плати за проїзд;

5.3.2. надавати інформацію та транспортні засоби для програмування та встановлення обладнання АСООП та проведення регламентних робіт;

5.3.3. при умові виходу з ладу обладнання АСООП чи відмови системи невідкладно повідомити про це Оператора.

5.4. Оператор зобов'язується:

5.4.1. виконувати весь обсяг взятих за Договором зобов'язань;

5.4.2. виконувати додаткові завдання Замовника та КП ММР «Миколаївелектротранс», що ґрунтуються на основному зобов'язанні та не вимагають залучення додаткових фінансових затрат;

5.4.3. негайно інформувати Замовника та КП ММР «Миколаївелектротранс» про всі нештатні ситуації чи відхилення у роботі АСООП;

5.4.4. провести навчання для осіб, які працюватимуть із обладнанням необхідним для функціонування АСООП;

5.4.5. забезпечити ПВППЕК програмно-апаратними комплексами;

5.4.6. щомісячно до 6 числа наступного за звітним періодом формувати Замовнику та КП ММР «Миколаївелектротранс» звіт про кількість проданих електронних квитків та тарифних пакетів.

5.5.Оператор має право:

5.5.1. на сприяння Замовнику та КП ММР «Миколаївелектротранс» у виконанні зобов'язань за Договором;

5.5.2. на отримання плати за виконання зобов'язань за цим Договором;

5.5.3. ініціювати внесення змін до Договору.

6. Розрахунки між Сторонами

6.1. Кошти від придбання та поповнення електронних квитків пасажирами надходять на рахунок Оператора, що відкритий у банківській установі, з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.2. Оператор, кожного наступного банківського дня після звітного дня, за допомогою програмного забезпечення та зібраних за допомогою АСООП даних формує звіт про фактичну кількість перевезених пасажирів.

6.3. Оператор зобов’язаний здійснювати зарахування коштів на поточний рахунок КП ММР «Миколаївелектротранс», не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня надходження до Оператора звітів про проведені операції, в залежності від реально виконаної роботи (кількості перевезених пасажирів) в попередній (звітний) період.

6.4. Оператор, в термін до кожного 10-го числа місяця наступного за звітним, отримує винагороду за виконання функцій, що визначені Договором, у розмірі \_\_% від суми коштів отриманих з використанням АСООП у звітному періоді, шляхом відібрання суми винагороди із рахунку на який надходять кошти.

6.5. Кошти, отримані Оператором від пасажирів чи юридичних осіб, які купують послуги з перевезень, не є власністю Оператора.

6.6. Оператору забороняється вносити будь-які зміни у звіти, сформовані на основі даних, що сформовані валідаторами під час роботи транспортних засобів на лінії та роботи пунктів продажу та поповнення безконтактних карт. Форми звітів погоджуються Сторонами.

6.7. Оператору забороняється самостійно вносити зміни у програмне забезпечення АСООП, з метою спотворення реальних даних по транспортних трансакціях.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі порушення своїх зобов’язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання за цим Договором вважається невиконання або неналежне виконання умов Договору.

7.2. У випадку затримки переказу коштів з вини Оператора, Оператор сплачує КП ММР «Миколаївелектротранс» пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, за кожний день прострочення від суми простроченого платежу.

7.3. Оператор несе ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження обладнання, перелік якого визначений в додатку 1 до Договору.

7.4 Оператор у повному обсязі відповідає за дії/бездіяльність свого персоналу, агентів та представників, пов’язані з порушенням умов даного Договору.

7.5. У випадку порушення до винної Сторони може бути застосовано оперативно-господарські санкції, передбачені ст.236 ГК України.

8. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони встановлюють, що всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути по даному Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди, спір буде розв’язуватися у відповідності до законодавства України в господарському суді.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань по Договору, якщо це невиконання є наслідком дії непереборної сили, надалі – форс-мажорні обставини.

9.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли після набрання чинності цим Договором незалежно від волі і бажання Сторін, та які неможливо було передбачити та уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани тощо), впливи техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадянські заворушення, страйки, бойкоти, епідемії, епізоотії, блокади, ембарго, міжнародні санкції), а також набрання чинності актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які спричиняють неможливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором або перешкоджають їх своєчасному виконанню.

9.3. Якщо кожне з таких обставин вплине на виконання Сторонами своїх зобов’язань у строк, встановлений в Договорі, то цей строк відповідно продовжується на час дії відповідної обставини, або Сторони приймають інше рішення по подальшому виконанню умов Договору.

9.4. Достатнім доказом наявності та строку дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим державним компетентним органом.

9.5. Сторона, для якої створилась неможливість виконання обов’язків по Договору у зв’язку з форс-мажорними обставинами, зобов’язана проінформувати іншу Сторону не пізніше 5 (п’яти) календарних днів із моменту їх виникнення або припинення в письмовій формі і зробити все можливе для максимального попередження негативного впливу форс-мажорних обставин на виконання зобов’язань за цим Договором. Несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

9.6. Після припинення дії форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань по Договору відновлюється.

Якщо форс-мажорні обставини тривають протягом двох місяців поспіль і не має ознак їх припинення, кожна із Сторін цього Договору вправі достроково розірвати цей Договір шляхом відправлення іншій Стороні повідомлення про це не менш ніж за 10 (десяти) календарних днів, що передують вказаному Стороною у повідомленні дню, з якого Договір вважатиметься розірваним.

1. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У разі коли за місяць до закінчення дії Договору однією із сторін не заявлено у письмовій формі про його розірвання Договір вважається продовженим на \_\_\_\_ років.

11. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін у формі додаткових угод. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

11.3. На вимогу однієї із сторін даний Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, у разі невиконання сторонами своїх зобов`язань та у інших випадках, що передбачено законодавчими актами України та цим Договором.

11.4. Сторони домовились, що цей Договір може бути достроково односторонньо розірвано з ініціативи Замовника або КП ММР «Миколаївелектротранс» у випадках:

- істотного порушення умов договору та порушення договірних зобов’язань іншою Стороною;

- істотної зміни обставин, якими сторони керувалися під час укладання договору.

Договір буде вважатися розірваним з моменту направлення Замовником або КП ММР «Миколаївелектротранс» Оператору на адресу зазначену в цьому Договорі письмового повідомлення про його дострокове розірвання.

11.5. Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної з Сторін.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Оператор |
| Виконавчий комітет Миколаївської міської ради в особі Миколаївського міського голови Сєнкевича О.Ф.  54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р. |
|  |  |
| Комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Миколаївелектротранс» |
| вул. Андреєва – Палагнюка, 17,  м. Миколаїв, 54020  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р. |