

Протокол

від 21.08.2019 №1

Миколаїв

Засідання робочої групи щодо визначення наборів даних міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Місце проведення: м/зал виконкому

Початок засідання: 12.00

У засіданні взяли участь:

Голова робочої групи

Литвинова
Юлія Анатоліївна - директор департаменту міського голови
Миколаївської міської ради

Заступник голови робочої групи

Канарський
Дмитро Андрійович - начальник відділу стандартизації
та впровадження електронного
врядування Миколаївської міської рад

Секретар робочої групи

Єжелова
Анна Олександрівна - головний спеціаліст відділу
стандартизації та впровадження
електронного врядування
Миколаївської міської ради

Члени робочої групи

Богаченко
Євгеній Валерійович - директор комунального підприємства
«Міський інформаційно-
обчислювальний центр»

Дрібко
Галина Валентинівна - головний спеціаліст відділу правового
забезпечення юридичного департаменту
Миколаївської міської ради

Єжелова
Анна Олександрівна - головний спеціаліст відділу
стандартизації та впровадження

електронного врядування Миколаївської
міської ради

Овчиннікова
Світлана Вікторівна

- директор департаменту забезпечення
діяльності виконавчих органів
Миколаївської міської ради

Ухмановська
Наталія Леонтіївна

- заступник директора департаменту
міського голови Миколаївської міської
ради – начальник відділу громадських
зв'язків Миколаївської міської ради

Всього присутні: 7 осіб.

Порядок денний:

1. Закріпити за кожним розпорядником інформації перелік окремих відкритих даних, що стосуються їх компетенції.

Засідання зі вступним словом відкрила Литвинова Ю.А., яка повідомила, що мета нашого засідання полягає в тому, щоб закріпити за кожним головним розпорядником інформації певний набір відкритих даних, і запропонувала по черзі зачитати набір даних та визначити розпорядника. Юлія Анатоліївна акцентувала увагу на тому, що існують такі питання відкритих даних, на які усі підрозділи без винятку мають надати інформацію.

Богаченко Є.В. згодився з тим, що кожен підрозділ Миколаївської міської ради повинен давати інформацію окремо, але постає питання щодо комунальних підприємств, як саме вони повинні надавати інформацію, окремо чи в розрізі Миколаївської міської ради. Чи входить комунальне підприємство до терміну «розпорядники інформації».

Овчиннікова С.В. запропонувала надавати набори відкритих даних від виконавчих органів і не включати комунальні підприємства, дитячі садки, школи та інше. На що, всі члени комісії підтримали її.

Канарський Д.А. наголосив, що деякі підрозділи Миколаївської міської ради окремо створили сторінки на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, і там самі викладають інформацію.

Литвинова Ю.А. уточнила, що підрозділи Миколаївської міської ради можуть окремо висвітлювати свою інформацію на сайті data.gov.ua, але це їх не звільнює від обов'язка надавати інформацію для публікації на головній сторінці Миколаївської міської ради.

Для публікації наборів відкритих даних Канарський Д.А. виявив ініціативу, щоб всі розпорядники надавали інформацію до відділу стандартизації та впровадження електронного врядування і співробітники відділу самі публікували набори відкритих даних.

Литвинова Ю.А. запропонувала, розпорядженням міського голови визначити відповідального за надання інформації по кожному підрозділу та відповідального за актуальність та повноту інформації.

В ході обговорень члени робочої групи, визначили які набори відкритих даних відносяться до того чи іншого підрозділу.

№	Назва набору даних	Розпорядник набору даних (назва виконавчого органу)
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Департамент забезпечення діяльності виконавчих органів
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Департамент забезпечення діяльності виконавчих органів
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	-
4.	Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів	-
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Всі головні розпорядники
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	-
7.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	-
8.	Адміністративні дані в значенні Закону України "Про державну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Департамент економічного розвитку
9.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	-
10.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	-
11.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Департамент економічного розвитку
12.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Департамент економічного розвитку
13.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Департамент економічного розвитку
14.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних	Департамент економічного розвитку

	за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення	
15.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Всі головні розпорядники
16.	Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій	Департамент архітектури та містобудування
17.	Перелік об'єктів комунальної власності	Управління комунального майна
18.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)	Управління комунального майна
19.	Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	Управління комунального майна Управління земельних ресурсів
20.	Результати радіаційного контролю	Департамент житлово-комунального господарства
21.	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів	Адміністрація Заводського району Адміністрація Центрального району Адміністрація Інгульського району Адміністрація Корабельного району Департамент житлово-комунального господарства Управління капітального будівництва
22.	Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти	Департамент архітектури та містобудування
23.	Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу	Управління транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій
24.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Всі головні розпорядники
25.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Всі головні розпорядники
26.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Всі головні розпорядники
27.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Всі головні розпорядники
28.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Департамент архітектури та містобудування
29.	Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності	Управління комунального майна Управління земельних ресурсів

	територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)	
30.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Всі головні розпорядники
31.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Департамент економічного розвитку Адміністрація Заводського району Адміністрація Центрального району Адміністрація Інгульського району Адміністрація Корабельного району
32.	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Департамент економічного розвитку Адміністрація Заводського району Адміністрація Центрального району Адміністрація Інгульського району Адміністрація Корабельного району
33.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Департамент економічного розвитку Адміністрація Заводського району Адміністрація Центрального району Адміністрація Інгульського району Адміністрація Корабельного району
34.	Дані про розміщення громадських вбиралень	Департамент житлово-комунального господарства
35.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Департамент архітектури та містобудування
36.	Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення	Управління транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій
37.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Управління транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій
38.	Розклад руху громадського транспорту	Управління транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій
39.	Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту	Управління транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій
40.	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Департамент архітектури та містобудування Управління земельних ресурсів

41.	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Всі головні розпорядники
42.	Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок	Управління земельних ресурсів
43.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Управління охорони здоров'я
44.	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Адміністрація Заводського району Адміністрація Центрального району Адміністрація Інгульського району Адміністрація Корабельного району Департамент житлово-комунального господарства
45.	Схеми планування територій та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад)	Департамент архітектури та містобудування
46.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Департамент забезпечення діяльності виконавчих органів
47.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому	Управління апарату ради
48.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Адміністрація Заводського району Адміністрація Центрального району Адміністрація Інгульського району Адміністрація Корабельного району Департамент житлово-комунального господарства
49.	Надані містобудівні умови та обмеження	Департамент архітектури та містобудування
50.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Департамент житлово-комунального господарства Департамент праці та соціального захисту населення
51.	Дані про тарифи на комунальні послуги	Департамент економічного розвитку
52.	Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Всі головні розпорядники
53.	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	-
54.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Департамент економічного розвитку
55.	Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Управління комунального майна
56.	Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Департамент економічного розвитку
57.	Адресний реєстр	Департамент архітектури та містобудування

58.	Дані про надані адміністративні послуги	Департамент надання адміністративних послуг
59.	Дані про видані будівельні паспорти	-
60.	Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я
61.	Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Управління освіти
62.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я Управління комунального майна.
63.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Управління транспортного комплексу, зв'язку та телекомунікацій Департамент житлово-комунального господарства
64.	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Всі головні розпорядники
65.	Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Всі головні розпорядники
66.	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Департамент фінансів Миколаївської міської ради
67.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Департамент економічного розвитку
68.	Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них	Управління освіти
69.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Управління освіти
70.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Управління освіти
71.	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Департамент архітектури та містобудування
72.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції
73.	Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності	Департамент архітектури та містобудування
74.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ обліку та розподілу житла
75.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Всі головні розпорядники
76.	Надходження і використання благодійної допомоги	Всі головні розпорядники
77.	Дані про надані містобудівні умови та обмеження	Департамент архітектури та містобудування
78.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Управління комунального майна Департамент містобудування та архітектури
79.	Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)	Управління державного архітектурно-будівельного контролю
80.	Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним	Управління охорони здоров'я

	обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування	
--	--	--

В ході обговорень виникли сумніви щодо деяких наборів даних, на що Литвинова Ю.А. надала доручення юридичному департаменту для роз'яснення, до яких підрозділів відносяться набори відкритих даних №3,4,6,9,10,53,59.

Пропозиція щодо закріплення наведених відкритих даних за розпорядниками інформації була підтримана шляхом голосування.

Підсумки голосування

За –7

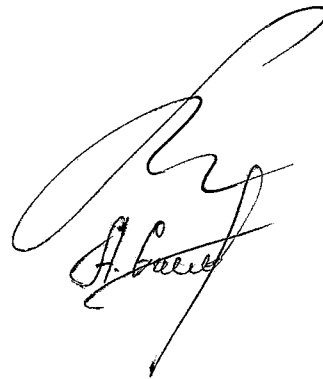
Проти – немає

Утримались – немає

Питання **ПІДТРИМАНО**

Голова робочої групи

Секретар робочої групи



Ю.А. Литвинова

А.О. Єжелова